

Aktenzeichen

**Bitte eine Kopie des aktuellen Bewilligungsbescheides beifügen**

## Bescheinigung

### für eintägige Ausflüge der Schule/der Kindertageseinrichtung (Kita)

**Antragstellerin/Antragsteller**

Name	Vorname
Straße, Haus-Nr.	PLZ, Ort

**Kind**

Name, Vorname des Kindes	Geb.-Datum	Klasse
--------------------------	------------	--------

**Schule:** Die Schülerin/der Schüler nimmt am \_\_\_\_\_

an einem Tagesausflug nach \_\_\_\_\_ teil.

**Es handelt sich um eine Maßnahme im Sinne der Richtlinien für Schülerwanderungen und Schulfahrten (WRL).**
**Kita:** Das Kind nimmt am \_\_\_\_\_ an einem Tagesausflug nach \_\_\_\_\_ teil.

 Die Kosten betragen insgesamt \_\_\_\_\_ EUR **ohne Taschengeld**

und sind spätestens bis \_\_\_\_\_ (Datum) zu zahlen.

 Ansprechpartner\*in  der Schule

 der Kindertageseinrichtung

Name Klassenlehrer*in oder Betreuungskraft der Kita	Tel.-Nr.
-----------------------------------------------------	----------

Die Überweisung der zu gewährenden Leistung soll erfolgen auf folgendes Schulkonto/Konto der Kita

Bankverbindung	IBAN	BIC
Max-Planck-Gymnasium, Sparkasse Duisburg / DE86 3505 0000 0202 0099 32 / DUISDE33XXX		

**Stempel der Schule/Kita:**
**Die Schule/Kita bestätigt die Richtigkeit der zum Ausflug gemachten Angaben.** Datum, Unterschrift Schulleiter\*in, Lehrer\*in, Kita-Leitung

**Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers:**

Mir ist bekannt, dass der zu bewilligende Betrag direkt auf das o.g. Konto der Schule/Kita überwiesen wird.

 Ich bin damit einverstanden, dass die Schule/Kita über die Entscheidung unterrichtet wird.

Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller